****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕЛИДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  13.01.2025 |  г. Нелидово |  № 30-па  |

**Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Спорткомплекс Старт» в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Нелидовского муниципального округа Тверской области, Администрация Нелидовского муниципального округа Тверской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Спорткомплекс Старт» в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 09.01.2019 № 01-па "Об утверждении в новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения «Спорткомплекс Старт».

3. Уполномочить директора Муниципального бюджетного учреждения «Спорткомплекс Старт» (Самолевского Андрея Николаевича) выступить заявителем при государственной регистрации Устава Муниципального бюджетного учреждения «Спорткомплекс Старт» в новой редакции в соответствующих органах.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Нелидовского района по социальным вопросам Лукину Н.В.

Глава Нелидовского муниципального округа Д.В. Лебедев

УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области от 13.01.2025 № 30-па

|  |
| --- |
| **УСТАВ****МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТКОМПЛЕКС СТАРТ»**(новая редакция) |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| г. НелидовоТверской области2025 год |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спорткомплекс Старт» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.
2. Муниципальное бюджетное учреждение «Спорткомплекс Старт» создано на основании постановления Администрации городского поселения – город Нелидово от 11.09.2008 № 261-па, с внесением изменений в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 5 по Тверской области 16.09.2008 № 475.
3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Нелидовский муниципальный округ Тверской области (далее – муниципальный округ).
4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее – Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление по культуре и спорту Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области.
5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее – Собственник).
6. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Спорткомплекс Старт».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МБУ «СК Старт».

1. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области, печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.
2. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
4. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся и утверждаются Учредителем.
5. Место нахождения Учреждения: 172521, Тверская область, город Нелидово, улица Советская, дом 15.

Почтовый адрес Учреждения: 172521, Тверская область, город Нелидово, улица Советская, дом 15.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области физической культуры и спорта.
2. Целями деятельности Учреждения являются реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального округа по обеспечению условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и спорта.
3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность спортивных объектов.

2.4. В рамках осуществления основного вида деятельности Учреждение:

* оказывает услуги по общефизической подготовке и видам спорта (единоборство, плавание, прикладные, спортивно-технические и другие виды спорта);
* обеспечивает участие жителей муниципального округа в мероприятиях, проводимых в рамках массовых движений, смотров, конкурсов в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
* содействует развитию и обеспечению доступности массового спорта, развитию детско-юношеского спорта (включая школьный спорт) на территории муниципального округа;
* организует досуговую, социально-воспитательную работу (воспитание и эстетическое развитие, и спортивно-техническую деятельность, и другие направления работы);
* содействует в организации и деятельности клубов по интересам в области физической культуры и спорта;
* участвует в разработке и реализации календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального округа, включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;
* участвует в организации и проведении областных, межмуниципальных, муниципальных физкультурных, спортивно-массовых и досуговых мероприятий;
* осуществляет популяризацию физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.
1. Учреждение осуществляет разрешенные виды деятельности путем выполнения муниципального задания, утвержденного Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, установленными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

- деятельность в области спорта прочая;

- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;

- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

- образование в области спорта и отдыха .

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа.
2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.
3. Учреждение осуществляет функции муниципального центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов) нормативов, требований к оценке уровня знаний в области физической культуры и спорта в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа, и настоящим уставом.
2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:
* приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
* осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
* устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
* совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.
1. Учреждение обязано:
* обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;
* в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
* отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;
* обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
* нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в местный бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;
* обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
* вести бухгалтерский и налоговый учет, представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального округа;
* планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
* своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания;
* выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Тверской области;
* обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
* исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности постановлением Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области.
3. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.
4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, муниципальных правовых актов муниципального округа, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.
5. Руководитель Учреждения:
* действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
* совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
* распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
* утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
* по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;
* в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
* издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
* решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
* организует выполнение муниципального задания;
* в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
* в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
* осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
1. Руководитель несет персональную ответственность за:
* ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
* неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);
* сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения, нецелевое использование бюджетных средств;
* непредставление и (или) представление Собственнику недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.
1. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.
2. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).
3. К компетенции Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области в области управления Учреждением относятся:
* принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа;
* утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
* назначение на должность и увольнение с должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение с руководителем Учреждения трудового договора, внесение в него изменений;
* закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;
* установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;
* установление порядка определения объема субсидий на иные цели и условия их предоставления;
* установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
* установление порядка осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
* установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
* определение видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
* установление порядка согласования распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем, а также недвижимым имуществом;
* установление порядка предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок;
* установление порядка принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность (конфликт интересов);
* установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
* установление порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российский Федерации;
* в случаях, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа, принятие решения об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением, об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного за счет средств бюджета Нелидовского муниципального округа Тверской области;
* установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
* иные полномочия исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и собственника имущества Учреждения, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа.
1. К компетенции Управления по культуре и спорту Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области в области управления Учреждением относятся:
* утверждение муниципального задания Учреждения;
* определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* согласование штатного расписания Учреждения;
* осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;
* установление порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
* предоставление субсидий на выполнение Учреждением муниципального задания и субсидий на иные цели;
* осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа.

**5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.
2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального округа и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования или по завещанию;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Плоды, продукция и доходы, полученные от использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и полученное по иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.
2. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет выделенных Учреждению средств из бюджета муниципального округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа.
3. Учреждение имеет право сдавать в аренду с согласия Собственника без права выкупа временно не используемое им имущество, в том числе недвижимое имущество, в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа.
4. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным [пунктом 13 статьи 9.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487023&dst=247) Федерального закона "О некоммерческих организациях", может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника имущества в установленном им порядке.
5. Сделка с заинтересованностью, соответствующая критериям, установленным [статьей 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487023&dst=100190) Федерального закона "О некоммерческих организациях", может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника имущества в установленном им порядке.
6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.
7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.
8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению имуществом Нелидовского муниципального округа Тверской области и Учредитель в установленном законодательством порядке.
9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:
* субсидий из бюджета муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
* субсидий из бюджета муниципального округа на иные цели;
* бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
* иных источников, не запрещенных действующим законодательством.
1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа.
2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, несет Собственник имущества.

**6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального округа.
2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается в казну муниципального округа.
3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.